

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Noelle Groen

BIG-registraties: 49052330625

Basisopleiding: Universitair, RINO Post-master opleiding tot GZ Psycholoog.

Persoonlijk e-mailadres: groen@psychologiepraktijk.com

AGB-code persoonlijk: 94006553

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologiepraktijk Leonardus

E-mailadres: groen@psychologiepraktijk.com

KvK nummer: 52486400

Website: www.psychologiepraktijk.com

AGB-code praktijk: 94056798

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Psychologiepraktijk Leonardus bestaat 14 jaar en biedt psychologische zorg, behandeling en diagnostiek binnen de Basis GGZ voor alle leeftijdsgroepen.

De praktijk streeft naar :

- kwalitatief hoogwaardige zorg middels het aanbieden van evidence based behandelmethoden, het gebruik maken van Multidisciplinaire Richtlijnen (Trimbos Instituut), Zorgstandaarden en Generieke modules (Akwa-GGZ) en het standaard gebruikmaken van ROM om voortgang van behandeling te meten.
- hoge cliënttevredenheid middels een cliëntvriendelijke en toegankelijke opstelling (wachttijd zo kort mogelijk houden door efficiënte planning, eenvoudige aanmeldprocedure, goede

bereikbaarheid van de praktijk en behandelaars, transparante website. Cliënttevredenheid meten wij middels het standaard afnemen van CQI en het stimuleren van het geven van waarderingen op Zorgkaart Nederland

- intensieve samenwerking binnen de ketenzorg : frequent en snel contact met verwijzers (huisartsen en POH-GGZ) en SGGZ instellingen. Om dit te faciliteren zijn er vastgelegde overleggen, zo is de praktijk aangesloten bij Zorgdomein voor verwijzing, Ksyos voor consultatie en Siilo voor beveiligde snelle communicatie.
- vooruitstrevende en innovatieve houding, bijvoorbeeld het frequent gebruik maken van e-Health als aanvulling op de face to face contacten of als blended care therapie (hiervoor zijn wij aangesloten bij EMBLOOM).
- Focus op eigen kracht en zelfregie van onze cliënten, versterken en betrekken van sociaal netwerk op basis van gezamenlijke besluitvorming. Het streven is het creëren van een constructieve behandelsetting waarin de behandelaar en de cliënt de krachten samenbundelen, het sociale netwerk betreft en benut, vanuit een gelijkwaardige en constructieve samenwerking, op basis van ieders ervaring en deskundigheid, gericht op het behalen van persoonlijke, concrete en realistische behandeldoelen binnen het proces van herstel en adaptatie.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. N.M. Groen

BIG-registratienummer: 49052330625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. D.C.L. Kanters-Kuppens

BIG-registratienummer: 39909593025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. K.A. Cordemeijer

BIG-registratienummer: 09917846025

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: mw. F.W.M. Wieland

BIG-registratienummer: 19917909625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: mw. E.E.W. Jonker

BIG-registratienummer: 69916301725

Indicerend regiebehandelaar 6

Naam: dhr. P.C.H. Baselmans

BIG-registratienummer: 19057370025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: mw. N.M. Groen
BIG-registratienummer: 49052330625

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: mw. D.C.L. Kanters-Kuppens
BIG-registratienummer: 39909593025

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: mw. K.A. Cordemeijer
BIG-registratienummer: 09917846025

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: mw. F.W.M. Wieland
BIG-registratienummer: 19917909625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: mw. E.E.W. Jonker
BIG-registratienummer: 69916301725

Coördinerend regiebehandelaar 6

Naam: dhr. P.C.H. Baselmans
BIG-registratienummer: 19057370025

Medebehandelaar 1

Naam: mw. I.A. Bos
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: neuropsychologie en jeugd

Medebehandelaar 2

Naam: mw. R.J.M. Dam
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: traumatherapie

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Alle huisartsen binnen "Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Leonardus" te Helmond
De POH GGZ binnen "Huisartsenpraktijk Gezondheidscentrum Leonardus" te Helmond

Daarnaast werken wij tevens veelvuldig samen met alle andere huisartsenpraktijken in Helmond. Voor jeugd tot 18 jaar werken wij samen met GGD Helmond, jeugdartsen en huisartsen binnen de gemeenten Helmond, Deurne, Gemert-Bakel, Laarbeek (Aarle-Rixtel, Beek en Donk, Lieshout), Asten, Someren, Geldrop, Veldhoven, Nuenen, Mierlo, Son en Breugel en Waalre.

We werken als praktijk samen met GGZ instellingen GGZ Oost Brabant (vestigingen Helmond en Boxmeer). We zijn opleidingspraktijk voor GZ Psychologen en verzorgen deze samen met GGZ Oost Brabant. We betrekken collegapsychologen en -psychotherapeuten voor het begeleiden van onze psychologen (bijvoorbeeld voor het geven van supervisie tijdens de GZ opleiding)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij aanmelding, diagnose, tussentijdse evaluatie en indien nodig consultatie en bij afsluiting en eventuele verwijzing van een cliënt.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

De praktijk richt zich volledig op de generalistische basis GGZ en heeft derhalve geen eigen crisisdienst. Buiten de openingstijden van de praktijk kunnen cliënten terecht of bij hun eigen huisarts of huisartsenpost, die vervolgens, indien nodig, een beroep kan doen op de crisisdienst van de GGZ.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: verwijzing naar crisisdienst verloopt via huisarts

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Binnen onze praktijk organiseren we intervisie sessies met de 5 indicerende en coördinerende GZ Psychologen op wekelijkse basis. We hebben ons aangesloten bij het lerend netwerk van de GGZ Oost Brabant. We hebben tweemaal per jaar een reflectie met onze GZ Psychologen en een zelfstandig gevestigd GZ Psycholoog / Psychotherapeut die geregistreerd is als erkend supervisor.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Reflecteren op intake en behandelprocessen, diagnostiek, inhoudelijk toegepaste behandelmethodieken, bespreken van complexe casussen, spiegelen op manier van werken, het leerklimaat binnen de praktijk

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://psyleo.praktijkinfo.nl/overeenkomsten-met-zorgverzekeraars/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://psyleo.praktijkinfo.nl/tarieven-zorgverzekeraars/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://psyleo.praktijkinfo.nl/kwaliteit/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klantportaal Zorg (door ministerie erkende klachten en geschillenregeling); Geschillencommissie KPZ, Postbus 222, 1600 AE Enkhuizen

Link naar website:

<https://geschillencommissiekpz.nl/client/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij**

Naam vervangend behandelaar:

Mw. drs. K. Cordemeyer (Kim), GZ-psycholoog, tevens EMDR therapeut

Mw. drs. D. Kanters (Daniëlle), GZ-psycholoog, orthopedagoog, tevens EMDR therapeut

Mw. drs. F. Wieland (Femke), GZ-psycholoog, Kinder & Jeugd psycholoog, tevens EMDR therapeut

Mw. drs. E.E.W. Jonker (Ellen), GZ-psycholoog, tevens EMDR therapeut

Mw. drs. I.A. Bos (Iris), basispsycholoog, tevens EMDR therapeut

Mw. drs. R.J.M. van Dam (Inge), basispsycholoog, tevens EMDR therapeut

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://psyleo.praktijkinfo.nl/pagina/51/wachtlijst/>

12. Aanmelding en intake**12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):**

HUISARTS

1. Cliënt bespreekt zijn/haar klachten met de huisarts.

2. Huisarts besluit om cliënt te adviseren naar psycholoog te gaan en bij instemming schrijft de huisarts een verwijfsbrief met vermelding van de klachten en vermoeden van een DSM 5 diagnose. Verwijzing kan schriftelijk meegegeven worden aan cliënt of rechtstreeks digitaal via Zorgdomein naar praktijk worden gestuurd.

SECRETARIAAT PSYCHOLOGIEPRAKTIJK

3. De cliënt belt de psychologiepraktijk en krijgt het secretariaat aan de telefoon.

4. De secretaresse stuurt inschrijfformulieren naar de cliënt of stelt cliënt op de hoogte van digitaal inschrijfformulier via de website.

5. De cliënt noteert persoonlijke gegevens op het formulieren en stuurt deze samen met de verwijfsbrief terug naar het secretariaat of neemt verwijfsbrief mee naar de intake bij digitale inschrijving.

6. De secretaresse voert gegevens van cliënt in de computer en stuurt deze naar de psycholoog
PSYCHOLOOG

7. Wanneer verwijfsbrief en inschrijving aanwezig zijn stuurt de psycholoog de uitnodiging voor het intakegesprek, via post of mail, naar de cliënt.

8. Cliënt en psycholoog bespreken in het eerste aanmeldgesprek de klachten, mogelijke oorzaken van de klachten, de hulpvraag, de voorlopige diagnose en de insteek van behandeling en schrijven dit neer in een behandelovereenkomst. Cliënt en psycholoog plannen een vervolg afspraak. Wanneer vanuit intake geen vervolgsafspraken binnen de praktijk zullen plaatsvinden stelt de psycholoog met toestemming van cliënt de huisarts hiervan op de hoogte en overlegt over vervolg elders.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik stel in overleg met de cliënt een behandelplan op en inhoudelijke en praktische afspraken tussen behandelaar en cliënt worden schriftelijk vastgelegd in een behandelovereenkomst. Tussentijdse evaluatie vindt plaats middels persoonlijke interactie en indien nodig vragenlijsten. De cliënt krijgt zowel voor als na de behandeling een Routine Outcome Monitoring (ROM) aangeboden met als doel het effect van de behandeling te toetsen. Overleg met naasten uit het cliëntsysteem gebeurt indien nodig op aangeven van psycholoog en of cliënt en altijd met toestemming en in aanwezigheid van de cliënt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling wordt besproken met de cliënt bij aanvang van iedere behandelsessie en op vaste momenten binnen het behandeltraject wordt gebruik gemaakt van vragenlijsten zoals de OQ45, behorende bij de Routine Outcome Monitoring (ROM). De momenten van evaluatie worden in overleg met de cliënt vooraf vastgelegd in het behandelplan en verbonden aan een concreet tijdspad.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij een kort traject in ieder geval na 2 behandelsessies.

Bij middel traject in ieder geval na 2 en na 4 behandelsessies.

Bij lang traject in ieder geval na 2, na 4 en na 8 behandelsessies.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tussentijds: mondeling

Na afloop van behandeling middels een kort tevredenheidsonderzoek: vragenlijst CQI

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: N.M. Groen

Plaats: Eindhoven

Datum: 20-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja